ONEM/DP-NK/124/2024

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits Nous y Accédons.

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N° 018 /FDA-DE/FH RDC/01/2024

Source de financement	Fonds Humanitaire de la RDC(FHRDC)
Poste	**Assistant.e Logisticien.e**
Personne hiérarchique	ADMINISTRATION FINANCE
Nombre	1
Type et durée de contrat	Contrat de service à Durée déterminée (CDD)
Lieu d'affectation	Goma avec des missions régulières sur terrain dans la zone du projet
Date de publication	23 Janvier 2024
Date de clôture	30Janvier 2024

- ✓ *Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail,*
- ✓ *La grossesse et le handicap ne sont pas un critère d'exclusion dans notre processus de recrutement,*
- ✓ *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum (**avec les coordonnées complètes**) de 3 personnes de références de la lettre de motivation, des diplômes obtenus et des attestations des services rendues ainsi que la carte ONEM*
- ✓ *l'ONG Focus Droits et Accès(FDA) applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude, corruption, Exploitation et Abus Sexuel ainsi que le Harcèlement. Veuillez reporter tous cas en écrivant à plaintes@focusdroitsetacces.org ou appelez le +243837902499 ou remonter l'information auprès du Fonds Humanitaire RDC en écrivant à cbcf-rdc-request@un.org.*

---

1. Description sommaire de l'organisation

Focus Droits et Accès(FDA) www.focusdroitsetacces.org est une organisation nationale féminine de droits congolais travaillant dans la réponse humanitaire et le développement avec des actions dédiées à la promotion et la protection des droits des femmes et des enfants. Elle est l'une des organisations féminines actives dans les provinces de l'Est de la RDC (Nord et Sud Kivu, Ituri et Tanganyika) et milite contre les violences faites aux femmes et les inégalités liées au genre. Depuis sa création en 2010, l'organisation consacre l'essentiel de ses ressources et de ses efforts à la prévention primaire et la réponse multisectorielle aux violences faites aux femmes et aux filles. L'organisation met l'accent sur la promotion du genre et de l'égalité Femme-Homme à travers la prévention des VBG et l'amélioration du pouvoir des femmes/filles, la protection communautaire et la restauration des moyens des subsistances. Au cours de 13 dernières années, l'organisation a contribué à l'amélioration de la protection des femmes et des filles contre les violences et les inégalités à travers la promotion de communautés plus égalitaires induites de la transformation des normes et pratiques liées au genre ainsi que la promotion des comportements non violents. L'organisation est membre des mécanismes de coordination humanitaire au niveau local, provincial et national (clusters Protection, Sous cluster VBG, Cluster Santé et Wash) et ses activités s'articulent autour des domaines d'interventions suivants : Protection générale, protection VBG, WASH, Droits Sexuels et Santé de la reproduction, Leadership féminin et inclusion, Justice climatique ainsi que l'urgence humanitaire et Dignité.

2. **Contexte du projet**

L'organisation **Focus Droits et Accès (FDA)** en collaboration avec le Fonds Humanitaire RDC (FHRDC) comme partenaire financier et l'appui technique et stratégique du cluster Protection et du Sous Cluster VBG assure la mise en œuvre du « ***Projet de protection multisectorielle en faveur des personnes déplacées internes (PDIs) affectées par les crises sécuritaires dans la zone de sante de Kirotshe, Territoire de Masisi en Province du Nord Kivu*** ».

Le projet se fixe comme objectif de **Contribuer à l'amélioration de l'environnement protecteur** des PDIs dans la ZS de KIROTSHE à travers le **renforcement des mécanismes communautaires de protection** pour que les incidents de protection soient documentés, rapportés et référés vers les services de prise en charge; l'appui à la

cohésion sociale et à la résilience, la réduction des risques de protection et des VBG; l'amélioration de l'accès des victimes aux services de prise en charge essentiels et l'appui aux personnes à besoins spécifiques . Le projet s'inscrit dans le cadre de la protection générale avec deux axes la Protection Générale et la Protection VBG. La Protection Générale vise le renforcement des structures communautaires de protection, le monitoring de protection, plaidoyer et la mobilisation des fonds, l'élaboration des plans de protection communautaire, L'appui dans la mise en œuvre des microprojets à impact rapide qui renforcent la cohésion sociale entre les PDI et les communautés hôtes, Ainsi que l'appui aux activités favorisant la cohabitation pacifique aux structures locaux et aux processus de médiation, la sensibilisation généralisée sur les concepts de protection, droits humains, VBG/PSEA, La mise en place des mécanismes des plaintes et leur utilisation, le soutien psychosocial, les services juridiques de base aux victimes d'incidents de protection, la sensibilisation au bien-être psychologique, à la prévention et la gestion des troubles psychologiques pour la résilience plus forte des PDI ainsi que le transfert monétaire pour les PDI les plus à risques.

Pour la protection contre les VBG, le projet mettre en place des espaces sûrs pour les femmes et aux filles (pour discussions et échanges sur des sujets concernant leurs droits, bien-être et sécurité, partage d'expériences et développement des compétences de vie, où elles bénéficieront d'un soutien psychosocial collectif et d'un soutien psychologique individuel et qui constitueront des points d'entrée pour les services aux survivantes des VBG à travers les services de gestion des cas), Les services de gestion des cas des VBG, l'assistance juridique et judiciaire, la distribution des kits de dignité et de sécurité, le transfert du cash aux survivants des VBG et aux personnes les plus à risque, porteras également sur la formation des para juristes et d'autres catégories des leaders communautaires.

Le projet sera mis en œuvre en parfaite coordination avec les autres projets financés dans le même secteur à la fois par les allocations CERF et FH-RDC, avec des projets financés dans d'autres secteurs afin d'assurer la complémentarité en coordination avec les mécanismes de coordination sectorielle. Au niveau de l'exécution du Projet, la collaboration sera effective avec d'autres acteurs avec le financement pour une réponse coordonnée sur la protection et les VBG , afin de promouvoir un environnement protecteur et le renforcement des mécanismes communautaires de protection contre les VBG . Le projet renforcera la participation des personnes/communautés affectées, leur possibilité de déposer une plainte/une suggestion et la protection contre l'EAS tout comme l'Egalite des genres.

3. Description du poste

FOCUS DROIT ET ACCES met en œuvre un projet de « ***Projet de protection multisectorielle en faveur des personnes déplacées internes (PDIs) affectées par les crises sécuritaires dans la zone de sante de Kirotshe, Territoire de Masisi en Province du Nord Kivu*** » dans le territoire de Masisi.

Le projet vise le renforcement d'un environnement protecteur, ainsi que le renforcement des mécanismes de protection contre les violations des droits humains ainsi que la lutte contre le VBG auprès des communautés déplacées ; victime de la crise des conflits armés. Le Projet aspire à une approche communautaire participative avec les communautés cibles dans les toutes les interventions, pour une collaboration en conformité selon le contexte du projet sur la protection générales et la lutte contre les VBG.

Sous la supervision de chargé.e de l'administration& finance, Il/Elle est responsable de l'ensemble des activités logistiques, charrois, gère les achats et autres aspects logistiques, tels que la gestion opérationnelle des bâtiments et des équipements, le transport des biens, consommables, la gestion opérationnelle des bâtiments et des équipements, transport, assurance, communication, car tracking, missions, voyages, expéditions et transport des biens, exonérations, des autres activités logistiques et en appui aux interventions sur ces différents aspects sur le site d'intervention , aux antennes situées dans les territoires ou FDA est opérationnel , le cas échéant,

Tâches et responsabilités

- Assurer la coordination de la logistique des projets à GOMA et dans toutes les antennes FDA au NK
- Aider à la mise en place des procédures d'achat et vous êtes responsable de sa bonne application afin que le matériel soit adapté aux besoins des utilisateurs,

- Assurer l'approvisionnement des matériels et des équipements pour le fonctionnement afin que le matériel soit à la disposition des utilisateurs et/ou projets,
- Gérer la logistique sur le site d'intervention et vous venez en appui aux antennes, le cas échéant, afin que les activités des projets/programmes se déroulent convenablement,
- Vérifier/surveiller le matériel à l'aide d'inventaire des bureaux afin que tous les équipements, y compris les systèmes de communication, fonctionnent correctement et à garantir un environnement de travail approprié,
- Soumette les demandes à la hiérarchie pour la collecte de matériel et d'équipement afin que les projets puissent en disposer le plus rapidement possible et éviter les retards,
- Disposer d'une base des données des matériels et équipements du projet / programme,
- Fournir un soutien pour le projet pour aider à assurer la bonne exécution de diverses tâches/procédures,
- Gérer l'équipe des logisticiens, chauffeurs, magasiniers, nettoyeuses .... dont vous êtes le responsable hiérarchique afin de disposer d'un personnel performant et motivé,
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie, compatible avec vos qualifications en fonction de l'évolution des besoins.
- Gérer les charrois automobile (véhicule) cheking , suivi consommation et approvisionnement carburant ,consommables bureau et dans les antennes FDA
- Etablir la panification périodique et s'assure de l'effectivité d'une façon journalière

Profil exigé

Niveau de formation requis Licence ou grade (Bac + 5/Bac + 4) en administration générale, économie, finances, informatique, droit, commerce, une formation sur la logistique des ONG est un atout

Expériences exigées

Une expérience de 2 à 5 ans minimum dans une fonction similaire ;

Aptitudes/compétences requises

- Avoir une connaissance de base des normes de qualité et de sécurité,
- Une expérience confirmée des procédures d'achat et des bases de la gestion des stocks,
- Avoir une connaissance des déclarations de transit, en douane et/ou de la comptabilité,
- Être apte à lire et à comprendre les spécifications techniques des matériaux,
- Avoir une bonne connaissance des matériels et logiciels TIC,
- Avoir une expérience des systèmes et outils en matière de logistique ou de gestions administratives,
- Une bonne connaissance des différentes zones d'intervention de FOCUS DROIT ET ACCES
- Avoir une grande capacité organisationnelle, vous êtes méthodique, et vous respectez les délais impartis
- Une grande réactivité et vous êtes flexibles, selon l'urgence du travail
- Apte à renforcer les capacités de vos équipes,
- Avoir le sens des responsabilités et vous êtes apte à prendre des décisions,
- Connaitre la zone d'intervention, territoire de Masisi
- Une très bonne connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint et Outlook) ainsi que des outils de communication ;
- Une excellence connaissance de la langue Française, swahili ainsi qu'une bonne connaissance des dialectes locales de la zone d'intervention.

Langues

La bonne connaissance du français et du swahili est exigée ; la connaissance d'une des langues du milieu du projet est un atout.

Autres connaissances utiles pour le poste

- Les personnes intéressées par cette offre sont priées de déposer leurs dossiers comprenant :
- Un CV détaillé avec 3 personnes de référence (portant le nom, la fonction et le contact),
- Une attestation de résidence actualisée.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

- Tout autre document pouvant motiver la sélection du candidat.
- Carte de demandeur d'emploi ONEM

Les candidats présélectionnés seront soumis à 2 tests : écrit et oral/interview (condition/traitement prévu et autres aspects)

6. Procédures pour postuler

Le dossier de candidature est à adresser à Madame la Directrice Exécutive de l'organisation **Focus Droits et Accès (FDA), Sis Rue de Goma, n° 058, Q. Himbi, Goma, RDC.** Les dossiers sont à déposer au bureau de l'organisation **Focus Droits et Accès(FDA)** sis à l'adresse physique susmentionnée ou à envoyer par mail uniquement un seul fichier sous format PDF à l'adresse mail recrutements@focusdroitsetacces.org avec copie obligatoire à oscar.mvano@focusdroitsetacces.org. Prendre soin de mentionner le numéro de l'offre sur l'enveloppe fermée ou dans l'objet du mail.

Fait à Goma, le 23 Janvier 2024

La Direction

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits, Nous y Accédons !
RDCongo